TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI
BCĐ PHÒNG CHỐNG DỊCH NCOV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 17 tháng 05 năm 2021

KỊCH BẢN
PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

- Căn cứ Luật phòng, chống bệnh truyền nhiễm số 03/2007/QH12 ngày 21/11/2007;

- Căn cứ Nghị định số 101/2010/NĐ-CP ngày 30/9/2010 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật phòng, chống bệnh truyền nhiễm về áp dụng biện pháp cách ly y tế, cưỡng chế cách ly y tế trong thời gian có dịch;

- Căn cứ Quyết định số 693/QĐ-BYT ngày 18/3/2020 của Bộ y tế về việc Hướng dẫn tạm thời giám sát phòng, chống dịch Covid-19;

- Căn cứ tình hình thực tế, để chủ động thực hiện hiệu quả công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19,

Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Trường Đại học Luật Hà Nội xây dựng kịch bản phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại Trường Đại học Luật Hà Nội (sau đây gọi là Trường), cụ thể như sau:

I. DỰ KIẾN CÁC KỊCH BẢN CÓ THỂ XẢY RA

1. Chưa ghi nhận trường hợp nhiễm bệnh Covid-19 trong Trường

2. Xuất hiện trường hợp bệnh Covid-19 xâm nhập vào trong Trường

3. Dịch bệnh Covid-19 lây lan trong Trường

II. XỬ LÝ CÁC KỊCH BẢN

1. Kịch bản 1: Chưa ghi nhận trường hợp nhiễm bệnh Covid-19 trong Trường.

- Tăng cường hoạt động của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 để theo dõi, chăm sóc sức khỏe viên chức, người lao động và sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh trong Trường;

- Triển khai kế hoạch phòng chống dịch bệnh năm học 2020 - 2021. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, các biện pháp phòng chống dịch bệnh, kịp thời cung cấp thông tin để viên chức, người lao động, sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh cập nhật được tình hình dịch bệnh, không hoang mang lo lắng;

- Thường xuyên rà soát các trường hợp có liên quan đến các ca bệnh đã được ghi nhận để kịp thời hướng dẫn, xử lý và báo cáo theo quy định;

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương (phường Láng Hạ, Quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội đối với trụ sở chính; phường Tân An, Thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đăk Lăk đối với Phân hiệu tại Đăk Lăk) triển khai các hoạt động phòng, chống dịch trong Trường.

2. Kịch bản 2: Xuất hiện trường hợp bệnh nhân Covid-19 xâm nhập vào trong Trường

Báo cáo ngay cơ quan có thẩm quyền và tạm thời phong tỏa toàn bộ khu vực trường, nơi xuất hiện ca bệnh.

a) Các biện pháp chống dịch chung cần làm ngay:

- Phong toả tạm thời ngay toàn bộ khu vực Trường (tại trụ sở chính hoặc Phân hiệu, nơi xuất hiện ca bệnh);

- Lập tức tách F0 và đưa đến Phòng cách ly tạm thời, liên hệ với Trung tâm kiểm soát bệnh bênh tật (CDC) Quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội (hoặc Thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đăk Lăk) để đưa đi cách ly, điều trị tại cơ sở y tế theo quy định;

- Phối hợp với CDC rà soát ngay để phát hiện toàn bộ người học, giảng viên, nhân viên đang có triệu chứng nghi ngờ mắc bệnh trong Trường và đang ở trong cộng đồng: sốt; ho; đau họng; hội chứng cúm; viêm đường hô hấp; mất khả năng ngửi.

- Phối hợp với CDC tách ngay những ca bệnh nghi ngờ đang ở tại Trường, cách ly tại một khu vực riêng. Bắt buộc những người đang có triệu chứng đeo khẩu trang, giữ khoảng cách và không cho tiếp xúc với nhau và không cho tiếp xúc với người khác. Sớm đưa ca bệnh nghi ngờ đến cơ sở y tế;

- Đối với người đang ở cộng đồng, yêu cầu ở yên tại nơi lưu trú và thông báo ngay cho y tế địa phương để xử lý.

- Phối hợp với CDC:

+ Truy vết F1 thần tốc, triệt để tại Trường cũng như trong cộng đồng; tách ngay F1 ra một khu vực riêng để phối hợp với CDC tổ chức cách ly tập trung; tất cả những người có mặt tại nơi có F0 mới phát hiện được coi là F1;

+ Rà soát F2 yêu cầu cách ly tại nhà và báo cho y tế địa phương;

+ Lập danh sách, địa chỉ, số điện thoại liên hệ của toàn bộ người học, giảng viên, nhân viên của trường. Xác định những người đang vắng mặt tại Trường ở thời điểm phong tỏa tạm thời.

- Hỗ trợ CDC lấy mẫu xét nghiệm theo yêu cầu.

Lưu ý:

- Thông báo cho những người học, giảng viên, nhân viên đang vắng mặt tại trường bằng cách: Nhắn tin và gọi điện thoại đến từng người đang vắng mặt tại trường (Nội dung: yêu cầu ngồi yên tại nhà, khai báo y tế với y tế địa phương ngay).

- Trong khi phong tỏa tạm thời chờ kết quả xét nghiệm, yêu cầu người học, giảng viên, nhân viên đang có mặt tại trường ở nguyên tại chỗ. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống lây nhiễm vì nguy cơ xảy ra lây nhiễm trong lúc phong tỏa tạm thời là rất cao: lớp học nào ở yên lớp học đó, tự quản và thực hiện 5K: đeo khẩu trang, không tụ tập; giữ khoảng cách, khử khuẩn tay và tuân thủ nghiêm ngặt quy định chống dịch tại Trường.

b) Các biện pháp xử lý dịch tiếp theo khi có kết quả xét nghiệm

* **Trường hợp 1:** Phát hiện thêm các trường hợp dương tính trong Trường
Phối hợp với CDC:

- Lập tức tách F0 và đưa F0 đi cách ly, điều trị tại cơ sở y tế theo quy định;

- Truy vết F1 thần tốc, triệt để tại Trường cũng như trong cộng đồng của những ca F0 mới phát hiện; tách ngay F1 ra một khu vực riêng để tổ chức cách ly tập trung ngay;

- Tất cả người học, giảng viên, nhân viên của Trường không thuộc diện F1 sẽ cách ly tại nhà đủ thời gian quy định theo yêu cầu của y tế địa phương.

* **Trường hợp2:** Tất cả các mẫu xét nghiệm trong Trường đều âm tính
Phối hợp với CDC:

- Tiếp tục rà soát truy vết F1 tại Trường một lần nữa bằng cách đối chiếu camera (nếu có) và để mọi người tự nhớ và tự khai báo tránh bỏ sót F1;

- Đưa F1 đi cách ly tập trung ngay;

- Tất cả người học, giảng viên, nhân viên nhà trường không thuộc diện F1 sẽ cách ly tại nhà đủ thời gian quy định theo yêu cầu của y tế địa phương.

*** Xử lý môi trường:**

Tiến hành tiêu độc, khử trùng toàn bộ trường, giảng đường bằng dung dịch cloraminB 0,1% clo hoạt tính.

c) Các biện pháp khác

- Thông báo rộng rãi về tình hình sức khỏe của ca nhiễm bệnh, nghi nhiễm Covid-19 để cá nhân tiếp xúc gần cập nhật được thông tin;

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, các biện pháp phòng bệnh, kịp thời cung cấp thông tin để viên chức, người lao động, sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh không hoang mang, lo lắng;

- Thực hiện báo cáo theo quy định.

3. Kịch bản 3: Dịch bệnh Covid-19 lây lan trong Trường

Báo cáo ngay cơ quan có thẩm quyền và phong tỏa toàn bộ khu vực Trường, nơi lây lan dịch bệnh.

Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 phối hợp với cơ quan y tế Quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội (hoặc Thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đăk Lăk) để theo dõi, chăm sóc sức khỏe của viên chức, người lao động, người học, đồng thời triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong Trường;

- Phối hợp với y tế Quận, Thành phố để khoanh vùng ổ dịch và cho người học nghỉ học. Hạn chế đi lại khi không cần thiết. Phòng bệnh rộng rãi bắt buộc đối với viên chức, người lao động, và người học trong Trường. Xử lý nghiêm các trường hợp không chấp hành theo quy định.

- Báo cáo tình hình diễn biến của dịch bệnh thường xuyên với Bộ Tư pháp, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Bộ Tư pháp để nhận được sự chỉ đạo kịp thời;

- Phối hợp với ngành y tế tổ chức thường trực, phòng chống dịch trong Trường. Triển khai theo dõi chặt chẽ những trường hợp tiếp xúc gần;

- Phối hợp với y tế Quận, Thành phố thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh, các điều kiện đảm bảo và phương án trong trường hợp dịch bùng phát lan rộng trong Trường;

- Thường xuyên cập nhật các thông tin, thông điệp truyền thông, khuyến cáo phòng chống dịch cho phù hợp để viên chức, người lao động và người học không hoang mang lo lắng;

- Tổ chức các đoàn kiểm tra trong Trường;

- Thực hiện báo cáo hàng ngày, đột xuất tình hình dịch bệnh và tổ chức thực hiện về cơ quan cấp trên để có phương án xử lý;

- Thông báo viên chức, người lao động và người học làm việc trực tuyến.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo

- Chỉ đạo chung công tác phòng dịch;

- Xây dựng và chỉ đạo thực hiện kịch bản phòng chống dịch bệnh Covid-19, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng đơn vị;

- Cập nhật diễn biến dịch để chỉ đạo kịp thời công tác phòng chống dịch;

- Tổ chức kiểm tra giám sát việc thực hiện các hoạt động triển khai;

- Nghiêm túc thực hiện chỉ đạo của Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia, Ban Chỉ đạo Bộ Tư pháp, UBND thành phố, Sở Y tế, Trung tâm Y tế Dự phòng quận Đống Đa (hoặc Thành phố Buôn Ma Thuột), chủ động tích cực tổ chức triển khai công tác phòng chống dịch;

- Đề xuất kịp thời các biện pháp phòng chống dịch với Trường.

2. Phân hiệu tại Đăk Lăk

- Trên cơ sở chỉ đạo của Ban Chỉ đạo, Tiểu ban chỉ đạo tại Phân hiệu thực hiện nhiệm vụ của Ban tại Phân hiệu tại Đăk Lăk, xây dựng kế hoạch triển khai kịch bản và phân công nhiệm vụ phù hợp với tình hình thực tế và quy định của địa phương, của Trường về phòng chống dịch Covid-19.

- Các đơn vị thuộc Phân hiệu thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tiểu ban.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

3. Trạm Y tế

- Thường xuyên cập nhật tình hình dịch bệnh báo cáo Ban Chỉ đạo kịp thời;

- Soạn thảo nội dung tuyên truyền về cách phòng chống dịch Covid-19;

- Hướng dẫn kỹ thuật tổng vệ sinh phòng dịch cho cán bộ, giảng viên, sinh viên trong Trường;

- Tổ chức phun hoặc lau khử khuẩn bằng Cloramin B các khu vực trong khuôn viên trường 1 lần/tuần;

- Phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban, khoa, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên giảng dạy, bảo vệ, quản lý ký túc xá (KTX)... để theo dõi phát hiện các trường hợp có vấn đề về sức khỏe, kịp thời xử lý;

- Xây dựng phòng cách ly tạm thời tại Phòng 102 K4;

- Kiểm tra sức khỏe trước khi cho sinh viên vào ở KTX;

- Xây dựng các quy trình rà soát, cập nhật sức khỏe và lịch trình đi lại của sinh viên trong KTX, quy trình xử lý khi có các trường hợp nghi ngờ Covid-19 tại trường;

- Xây dựng các quy trình khám, chữa bệnh, phân luồng bệnh nhân tại Trạm Y tế;

- Phối hợp với Phòng Tổ chức Cán bộ, Phòng Hành chính Tổng hợp phát động phong trào tổng vệ sinh khu vực phòng làm việc của các phòng, ban, khoa 1 lần/tuần (vào chiều thứ 6 hàng tuần);

- Đảm bảo đủ cơ số thuốc, hoá chất và trang thiết bị phòng chống dịch. Tổ chức và phân công phòng chống dịch tại Trạm Y tế;

- Khi phát hiện có dịch xảy ra trong khuôn viên trường, Trạm Y tế phải báo cáo ngay với Ban Chỉ đạo phòng chống dịch của Trường, Trung tâm Y tế Quận Đống Đa và TTYTDP Thành phố Hà Nội để triển khai dập dịch theo chỉ đạo chuyên môn và duy trì báo cáo tình hình dịch bệnh hàng ngày cho Ban Chỉ đạo;

- Phối hợp với CDC tách F0 đến phòng cách ly tạm thời và đưa đi cách ly, điều trị tại cơ sở y tế theo quy định, tổ chức cách ly F1 tạm thời, lấy mẫu xét nghiệm;

- Phối hợp chặt chẽ với cán bộ y tế tại Phân hiệu, hướng dẫn chuyên môn thực hiện các công việc tương ứng nêu trên phù hợp với điều kiện của Phân hiệu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

4. Phòng Đào tạo Đại học

- Xem xét cho sinh viên toàn trường học, thi tại trường đảm bảo công tác phòng chống dịch;

- Thông báo cho các học viên VB2 chính quy, học viên tại chức các kế hoạch, thông báo và hướng dẫn phòng dịch của Trường, đặc biệt thực hiện 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế (khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập, khai báo y tế);

- Hướng dẫn các học viên VB2 chính quy, học viên tại chức khai báo y tế online, quét mã QR. Tổng hợp các trường hợp nghi ngờ nhiễm dịch để báo cho Trạm Y tế xử lý;

- Báo ngay cho Trạm Y tế những trường hợp học viên có sức khỏe bất thường (sốt; ho; đau họng; hội chứng cúm; viêm đường hô hấp; mất khả năng ngửi) hoặc có 1 trong các yếu tố dịch tễ (tiếp xúc với người bị Covid – 19, người nghi nhiễm Covid – 19, đi/đến/ở/về từ vùng có dịch) trong quá trình học tập tại Trường;

- Phối hợp với CDC truy vết F1, F2 khi cần thiết;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

5. Phòng Đào tạo Sau đại học

- Thông báo cho các học viên cao học và nghiên cứu sinh các kế hoạch,

thông báo và hướng dẫn phòng dịch của Trường, đặc biệt thực hiện 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế (khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập, khai báo y tế);

- Hướng dẫn các học viên cao học và nghiên cứu sinh khai báo y tế online, quét mã QR. Tổng hợp các trường hợp nghi ngờ nhiễm dịch để báo cho Trạm Y tế xử lý;

- Giám sát sức khỏe và lịch trình đi lại của học viên cao học, nghiên cứu sinh;

- Báo ngay cho Trạm Y tế những trường hợp học viên, nghiên cứu sinh có sức khỏe bất thường (sốt; ho; đau họng; hội chứng cúm; viêm đường hô hấp; mất khả năng ngửi) hoặc có 1 trong các yếu tố dịch tễ (tiếp xúc với người bị Covid – 19, người nghi nhiễm Covid – 19, đi/đến/ở/về từ vùng có dịch) trong thời gian học tại Trường;

- Phối hợp với CDC truy vết F1, F2 khi cần thiết;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

6. Phòng Quản Trị

- Thực hiện tổng vệ sinh lau khử khuẩn theo quy định tại nơi công cộng, bàn ghế, sàn nhà, nắm tay cửa, tay vịn cầu thang, nhà vệ sinh…;

- Đảm bảo cơ sở vật chất (dụng cụ vệ sinh, dung dịch sát khuẩn thông thường, xà phòng rửa tay,...) cho các đơn vị trong trường, KTX, thực hiện công tác vệ sinh lau khử khuẩn trong phòng làm việc và phòng ở KTX hàng ngày;

- Phối hợp với Trạm Y tế sắp xếp phòng ở phù hợp với sức khỏe của sinh viên;

- Nhắc nhở sinh viên trong KTX tự đo thân nhiệt hàng ngày;

- Quản lý sức khỏe và lịch trình đi lại của sinh viên trong KTX;

- Kiểm soát các cổng trường, hạn chế cho người không có nhiệm vụ vào khuôn viên Trường và khu vực KTX;

- Tuyên truyền trên loa phát thanh KTX hằng ngày và phát tờ rơi, đảm bảo tất cả sinh viên nội trú đều nắm được thông tin về cách phòng chống dịch, đặc biệt thực hiện 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế (khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập, khai báo y tế);

- Tăng cường kiểm tra giám sát vệ sinh phòng ở KTX hàng ngày, đảm bảo gọn gàng, sạch sẽ, thông thoáng;

- Phát động tổng vệ sinh toàn bộ khu vực KTX vào ngày chủ nhật hàng tuần;

- Xử lý nghiêm những phòng sinh viên trong KTX không đảm bảo vệ sinh;

- Phát hiện sớm và thông báo kịp thời cho Trạm Y tế những ca bệnh nghi ngờ trong ký túc xá;

- Bổ sung trang thiết bị cho phòng cách ly tạm thời tại Phòng 102 K4 theo yêu cầu;

- Kiểm tra nhiệt độ đối với người vào trường, yêu cầu khách vào trường khai báo y tế, báo cho Trạm y tế những trường hợp nghi ngờ theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo;

- Phối hợp với Trạm Y tế lập chốt kiểm dịch tại cổng trường khi có yêu cầu;

- Báo ngay cho Trạm Y tế những trường hợp có sức khỏe bất thường (sốt; ho; đau họng; hội chứng cúm; viêm đường hô hấp; mất khả năng ngửi) hoặc có 1 trong các yếu tố dịch tễ (tiếp xúc với người bị Covid – 19, người nghi nhiễm Covid – 19, đi/đến/ở/về từ vùng có dịch);

- Chuẩn bị phương tiện sẵn sàng trong trường hợp cần thiết;

- Thực hiện nhiệm vụ phong tỏa Trường và bố trí các khu vực cách ly khi cần;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

7. Phòng Công tác Sinh viên

- Thông báo cho sinh viên chính quy các kế hoạch, thông báo và hướng dẫn phòng dịch của Trường, đặc biệt thực hiện 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế (khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập, khai báo y tế);

- Phối hợp với Đoàn thanh niên hướng dẫn sinh viên chính quy khai báo y tế online và quét mã QR. Tổng hợp các trường hợp nghi ngờ để báo cho Trạm Y tế xử lý;

- Phối hợp với KTX giám sát sức khỏe và lịch trình đi lại của sinh viên trong KTX;

- Giám sát sức khỏe và lịch trình đi lại của sinh viên chính quy ngoại trú;

- Thông báo cho sinh viên chính quy tự đo nhiệt độ trước khi đến trường, nếu có sốt $\geq$ 3705, ho, khó thở, dấu hiệu cảm cúm thì báo cho trường, nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe, gọi điện cho đường dây nóng 19009095/ 19003228 để được tư vấn. Đến cơ sở y tế để được khám điều trị;

- Báo ngay cho Trạm Y tế những trường hợp sinh viên có sức khỏe bất thường (sốt; ho; đau họng; hội chứng cúm; viêm đường hô hấp; mất khả năng ngửi) hoặc có 1 trong các yếu tố dịch tễ (tiếp xúc với người bị Covid – 19, người

nghi nhiễm Covid – 19, đi/đến/ở/về từ vùng có dịch) trong thời gian học tại Trường;

- Nhắc nhở sinh viên đeo thẻ, đeo khẩu trang khi ở trường;

- Phối hợp với Trạm Y tế và Ban quản lý KTX kiểm tra và nhắc nhở sinh viên trong KTX ăn ở hợp vệ sinh;

- Xử lý nghiêm các sinh viên không thực hiện nội quy KTX;

- Phối hợp với các khoa quản lý để phát hiện sớm và thông báo kịp thời cho Trạm Y tế những ca bệnh nghi ngờ trong sinh viên;

- Phối hợp với CDC truy vết F1, F2 khi cần thiết;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

8. Phòng Tổ chức Cán bộ

- Tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong trường, đặc biệt thực hiện 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế (khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập, khai báo y tế);

- Phối hợp với các đơn vị trong trường hướng dẫn viên chức khai báo y tế online và quét mã QR. Tổng hợp các trường hợp nghi ngờ để báo cho Trạm Y tế xử lý;

- Báo cáo cho Ban Chỉ đạo các trường hợp viên chức đi nước ngoài, nghỉ ốm nghi ngờ bệnh covid-19;

- Phối hợp với CDC truy vết F1, F2 khi cần thiết;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

9. Đoàn Thanh Niên

- Tuyên truyền, nhắc nhở các Đoàn viên thực hiện các biện pháp phòng chống dịch trong khu vực KTX và khuôn viên Trường, đặc biệt thực hiện 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế (khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập, khai báo y tế);

- Phối hợp với Trạm Y tế, Phòng Quản Trị, Phòng Công tác Sinh viên tăng cường kiểm tra vệ sinh khu vực KTX và khuôn viên trường;

- Tổ chức các đội Sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ các hoạt động phòng chống dịch theo yêu cầu của BCĐ (theo dõi, phát hiện các trường hợp nghi ngờ bệnh trong sinh viên, nhắc nhở sinh viên thực hiện 5K khi ở trường, phát các tờ rơi, tuyên truyền dịch, hỗ trợ công tác kiểm tra và tổng vệ sinh tại khu vực giảng đường, hỗ trợ kiểm tra nhiệt độ khi cần, hỗ trợ Trạm Y tế phục vụ dung dịch sát khuẩn tay nhanh, dán các poster phòng chống dịch tại khu vực giảng đường, hội trường học…);

- Phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên hướng dẫn sinh viên chính quy khai báo y tế online và quét mã QR. Tổng hợp các trường hợp nghi ngờ để báo cho Trạm Y tế xử lý;

- Kiểm tra giám sát việc thực hiện công tác phòng dịch cá nhân của cán bộ, giảng viên, chuyên viên, người lao động, sinh viên chính qui và học viên tại khu vực hội trường, phòng học, sân trường, KTX;

- Phối hợp với CDC và Trạm Y tế thực hiện cách ly F1 tạm thời;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

10. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Phát hành các kế hoạch, thông báo phòng chống dịch cho các đơn vị trong Trường và đưa lên hệ thống truyền thông nội bộ của Trường;

- Thiết kế, in ấn và treo các banner phòng chống dịch trong khuôn viên Trường;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

11. Phòng Tài chính Kế toán:

- Thẩm định, thanh toán các kinh phí phòng chống dịch bệnh kịp thời;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

12. Phòng Hợp tác quốc tế

- Liên hệ với các đối tác ở các nước có dịch bùng phát đề nghị không đến Việt Nam trong thời gian có dịch;

- Tuyên truyền các biện pháp phòng dịch cho các chuyên gia và sinh viên nước ngoài đang làm việc, học tập tại Trường, đặc biệt thực hiện 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế (khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập, khai báo y tế);

- Báo ngay cho Trạm Y tế những trường hợp người nước ngoài có sức khỏe bất thường (sốt; ho; đau họng; hội chứng cúm; viêm đường hô hấp; mất khả năng ngửi) hoặc có 1 trong các yếu tố dịch tễ (tiếp xúc với người bị Covid – 19, người nghi nhiễm Covid – 19, đi/đến/ở/về từ vùng có dịch);

- Phối hợp với CDC truy vết F1, F2 khi cần thiết;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

13. Trung tâm Thông tin Thư viện

- Đề nghị sinh viên tự đo nhiệt độ, đeo khẩu trang và sát khuẩn tay trước khi vào thư viện;

- Đảm bảo giãn cách trong thư viện khi có yêu cầu;

- Không sử dụng điều hòa, mở cửa thông thoáng phòng trong thời gian phục vụ sinh viên khi tình hình dịch phức tạp;

- Đảm bảo công tác vệ sinh, lau khử khuẩn bề mặt theo quy định;

- Báo ngay cho Trạm Y tế những trường hợp sinh viên ở thư viện có sức khỏe bất thường (sốt; ho; đau họng; hội chứng cúm; viêm đường hô hấp; mất khả năng ngửi) hoặc có 1 trong các yếu tố dịch tễ (tiếp xúc với người bị Covid – 19, người nghi nhiễm Covid – 19, đi/đến/ở/về từ vùng có dịch);

- Phối hợp với CDC truy vết F1, F2 khi cần thiết;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

14. Công đoàn và Phòng Thanh tra

- Kiểm tra giám sát việc đeo thẻ và thực hiện công tác phòng dịch cá nhân của cán bộ, giảng viên, chuyên viên, người lao động, người học tại các khu vực làm việc của Trường;

- Phối hợp với Trạm Y tế kiểm tra đôn đốc công tác vệ sinh khử khuẩn khu vực làm việc của cán bộ hàng ngày;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

15. Trung tâm Công nghệ Thông tin

- Lập và duy trì trang Website chuyên về phòng chống dịch Covid-19 trên Cổng Thông tin của Trường;

- Cập nhật các thông tin về tình hình dịch bệnh lên cổng thông tin điện tử của Trường theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

16. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường

- Tuyên truyền cách phòng chống dịch Covid – 19 đến từng cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị, đảm bảo tất cả cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị đều nắm được thông tin về cách phòng chống dịch theo thông báo của Ban Chỉ đạo;

- Thực hiện công tác vệ sinh môi trường lau khử khuẩn khu vực làm việc bằng dung dịch sát khuẩn thông thường hàng ngày (từ 8h00 – 9h00), riêng thứ sáu lau vào buổi chiều (từ16h00-17h00);

- Thông báo cho cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị tự đo thân nhiệt trước khi đến trường, nếu sốt ≥ 3705, hoặc có dấu hiệu cảm cúm thì làm việc tại nhà;

- Thông báo cho các giảng viên khi vào lớp cần đảm bảo phòng học thông thoáng, tăng cường mở cửa sổ, cửa ra vào để thông gió tự nhiên. Hạn chế sử dụng điều hòa;

- Khi phát hiện có cán bộ, viên chức, người lao động hoặc người học có dấu hiệu nghi ngờ nhiễm dịch phải thông báo ngay cho Trạm Y tế;

- Phối hợp với phòng Đào tạo Đại học, Phòng Công tác sinh viên quản lý sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh các lớp, khóa do mình phụ trách và báo cáo kịp thời những trường hợp nghi ngờ nhiễm dịch cho Trạm Y tế;

- Báo ngay cho Trạm Y tế những trường hợp cán bộ trong đơn vị có sức khỏe bất thường (sốt; ho; đau họng; hội chứng cúm; viêm đường hô hấp; mất khả năng ngửi) hoặc có 1 trong các yếu tố dịch tễ (tiếp xúc với người bị Covid – 19, người nghi nhiễm Covid – 19, đi/đến/ở/về từ vùng có dịch);

- Phối hợp với CDC truy vết F1, F2 khi cần thiết.

- Các đơn vị thuộc Trường, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ và phối hợp với Phân hiệu triển khai công tác phòng chống dịch khi có tình huống phát sinh xảy ra theo các kịch bản nêu trên.

17. Viên chức, người lao động, sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh

- Yêu cầu viên chức, người lao động, sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh nghiêm túc thực hiện kịch bản này./.

Nơi nhận:
- BCĐ phòng, chống dịch BTP (để b/c);
- Thứ trưởng Đặng Hoàng Oanh (để b/c);
- Đảng ủy (để b/c);
- Chủ tịch Hội đồng Trường (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Các đơn vị có liên quan (để t/h);
- Cổng Thông tin điện tử (để đưa tin);
- Lưu: VT,TYT;

TM. BCĐ PHÒNG CHỐNG DỊCH
TRƯỞNG BAN

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Vũ Thị Lan Anh